**Szczegółowy regulamin wyłonienia najemcy pomieszczenia i prowadzenie
w nim sklepiku szkolnego**

W sprawie szczegółowych zasad wyłonienia najemcy pomieszczenia i prowadzenie w nim sklepiku szkolnego od dnia 07.09.2015 r. do dnia 31.08.2016 r. w budynku Zespołu Szkół Ekonomicznych, ul. Legionów 6

**§1**

I. Strony

1. Zespół Szkół Ekonomicznych

 ul. Legionów 6

 tel. /fax 62 5029444,

 mail: sekretariat@zse.kalisz.pl

 zwany dalej “**Zamawiającym**”.

1. Podmiot (osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie będące osobą
 prawną, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującym we
 własnym imieniu działalność gospodarczą lub które nie prowadzą jeszcze działalności
 gospodarczej, ale w razie wygrania możliwości najmu pomieszczenia zobowiązują się
 w terminie 7 dni rozpocząć działalność gospodarczą i prowadzić ją we własnym
 imieniu), którego oferta zostanie wybrana, zwany dalej „Oferentem”.

**§2**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pomieszczenie w budynku Szkoły przy ul. Legionów 6,
 zwane dalej „sklepikiem” z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku szkolnego.
2. Pomieszczenie mieści się na niskim parterze budynku, łączna powierzchnia sklepiku
 wynosi 42 m2 (W czynszu ujęte jest zużycie wody i odprowadzanie ścieków, wywóz
 śmieci, ogrzewanie, należność za zużytą energię).
3. Po wynajęciu od szkoły ww. pomieszczenia Oferent zobowiązany będzie do
 prowadzenia sklepiku na następujących zasadach:
4. Codzienne otwieranie sklepiku, z wyłączeniem dni wolnych od nauki w godzinach
 7:00 -14:30;
5. Utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku oraz w bezpośrednim jego
 sąsiedztwie, zgodnie z wymogami odpowiednich służb;
6. Przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., sanitarno - epidemiologicznych;
7. Konsultowanie z dyrektorem szkoły oferowanego asortymentu. Asortyment nie może
 zagrażać zdrowiu i życiu uczniów i powinien on obejmować „zdrową żywność” m.in.
 soki naturalne, wodę mineralną, batony i ciastka zbożowe, czekoladę
 pełnowartościową, owoce sezonowe i suszone, drożdżówki, kanapki wykonane ze
 świeżych produktów (zgodnie z rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie grup
 środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży
 w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze
 stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach).
 W asortymencie sklepiku mogą się również znaleźć artykuły szkolne np. zeszyty,
 długopisy, ołówki, linijki. (Ilość uczniów w szkole około 500).

**§3**

III. Cena wywoławcza

1. Cena wywoławcza wynosi 700 zł (słownie: siedem set złotych) brutto.

**§4**

IV. Termin realizacji

1. Termin realizacji zadania, którego przedmiotem jest najem pomieszczenia, prowadzenie sklepiku szkolnego, zaczyna się począwszy od dnia 07.09.2015 r.
a zakończy się z dniem 31.08.2016 r. z możliwością przedłużenia.

**§5**

V. Oferta.

W skład oferty wchodzą następujące składniki:

1. Wypełniony formularz ofertowy (w załączniku).
2. Oferta musi być podpisana własnoręcznie, czytelnie przez Oferenta. Jeżeli Oferent działa przez pełnomocnika, to do oferty należy złożyć pełnomocnictwo.
3. Oferty należy składać w nieprzeźroczystych, zamkniętych kopertach. Na kopercie musi się znajdować adres Zamawiającego, z dopiskiem: „Oferta na prowadzenie sklepiku”.
4. Koperta winna ponad to zawierać dokładny adres Oferenta.

**§6**

VI. Termin składania ofert.

1. Koperty z ofertami należy składać z a pośrednictwem poczty lub własnoręcznie
w sekretariacie Szkoły do dnia 21.08.2015r. do godziny 15:00. Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania w sekretariacie szkoły, polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia (dzień, godzina). Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w przetargu i zostaną zwrócone Oferentowi.

**§7**

VII. Kryteria oceny oferty.

Podstawowe kryteria oceny oferty złożonej przez Oferenta to:

1. Zaproponowana wysokość brutto za usługę czynszu za okresy miesięczne wynajmu pomieszczenia na prowadzenie sklepiku w szkole.
2. Oferta produktów „zdrowej żywności”, które oferent zamierza sprzedawać w sklepiku.
3. Jako dodatkowe kryteria w ocenie ofert będą dodatkowe rozwiązania w pracy sklepiku szkolnego, które usprawnią funkcjonowanie szkoły.

**§8**

VIII. Tryb udzielania wyjaśnień warunków przetargu.

1. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów konkursowych. Szczegółowe informacje udzielane są zainteresowanym w sekretariacie szkoły w godz. 8.30 - 14.00.
2. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów konkursowych w terminie nie później niż 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Nie przewiduje się zorganizowanego spotkania z Oferentami. Wizji lokalnej dokona Oferent indywidualnie, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu
z Dyrektorem Szkoły.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami są Główny Księgowy, Sekretarz Szkoły, Kierownik Gospodarczy.

**§9**

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu 24.08.2015 r. o godzinie
12:00 w gabinecie Dyrektora.
2. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa Oferenta z proponowaną ceną za wynajem wraz z ofertą asortymentu i opisem funkcjonowania sklepiku.
3. Formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie choćby jednego
z poniższych uchybień:
4. Oferta wpłynęła od wykonawcy, który nie może brać udziału w przetargu;
5. Nie została zachowana prawidłowa forma oferty;
6. Oferta została złożona po terminie składania ofert;
7. Oferty, które nadeszły pocztą w kopertach uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane, jako odtajnione i zwrócone Oferentom bez rozpatrzenia;
8. Po otwarciu ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia ewentualnych dodatkowych wyjaśnień odnośnie złożonych ofert.

**§10**

X. Wybór oferty i ogłoszenie wyników przetargu

1. Wyboru oferty dokona komisja.
2. Wybrana zostanie oferta spełniająca warunki regulaminu i gwarantująca Wprowadzenie asortymentu zdrowej żywności. Ocenie podlegać będzie zarówno cena oferty jak i przedstawiona koncepcja funkcjonowania sklepiku.
3. Ogłoszenie wyniku przetargu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego ze wskazaniem imienia i nazwiska lub firmy Oferenta.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

......................................................................

......................................................................

......................................................................

(imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwa lub firma oraz siedziba)

OFERTA

Zespół Szkół Ekonomicznych

ul. Legionów 6

62-800 Kalisz

Przystępując do składania pisemnych ofert na najem lokalu użytkowego o powierzchni 42 m2 mieszczącego się na niskim parterze budynku Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kaliszu

z przeznaczeniem lokalu na prowadzenie działalności handlowej – sklepik szkolny, w okresie od 07.09.2015 r. do 31.08.2016 r.

, oferuję realizację przedmiotu najmu na warunkach opisanych w ogłoszeniu:

Cena brutto: …………………..

słownie: ………………………………………………………………………..

Termin wnoszenia opłat: do 10 dnia każdego miesiąca, w kasie wynajmującego lub przelewem na konto Wynajmującego.

Składając niniejszą ofertę, jako Najemca, oświadczam, że:

1. Zapoznał się z warunkami przetargu oraz projektem umowy

i przyjmuje je bez zastrzeżeń;

1. Nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne
i zdrowotne / uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. Składając podpis na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczam, że dany dokument jest zgodny z oryginałem;
4. Zobowiązuję się do zawarcia umowy o treści zgodnej z przedłożonym

projektem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.

Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:

1. ...............................................................................
2. ...............................................................................
3. ...............................................................................

(wpisać nazwy odpowiednich załączników, – jeśli Najemca takowe załącza)

Kalisz , dnia ....................... .............................................................

 (podpis składającego ofertę)