Załącznik do Zarządzenia Dyrektora

Nr 4a/2009/2010 z dnia 12.11.2009r.

**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ**

**ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W KALISZU**

**§1**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, w skład którego wchodzą wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele. Rada Pedagogiczna jest wspólna dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych.
2. Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 95,poz.425 z późn.zm.)
oraz Statutu Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kaliszu.
3. Rada Pedagogiczna obraduje na posiedzeniach:
* Plenarnych;
* Zespołów Przedmiotowych powołanych przez nią w celu realizacji zadań statutowych Szkoły.
1. Pracą Zespołów Przedmiotowych kieruje przewodniczący powołany przez Radę
na wniosek przewodniczącego Rady.
2. Zespoły Przedmiotowe informują Radę o wynikach swojej pracy w formie sprawozdania przedstawianego na posiedzeniu plenarnym Rady.

**§ 2**

1. Plenarne posiedzenia Rady Pedagogicznej są organizowane:
* przed rozpoczęciem roku szkolnego;
* na zakończenie semestru;
* po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
* w miarę bieżących potrzeb.
1. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
* przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
* Rady Rodziców;
* organu prowadzącego Szkołę;
* co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
1. Terminy posiedzeń Rady Pedagogicznej powinny być ogłoszone na 7 dni przed posiedzeniem z wyjątkiem posiedzeń nadzwyczajnych, które są organizowane
z ważnych przyczyn.
2. Osoby będące członkami Rady Pedagogicznej mają obowiązek uczestnictwa w jej posiedzeniach.
3. Usprawiedliwienie przyczyn nieobecności przekłada się przewodniczącemu, który podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności.

**§ 3**

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Szkoły, który zawiadamia
jej członków o terminach zebrań, przedstawia porządek obrad i prowadzi je.
2. Przewodniczący może wskazać lub wyznaczyć zastępcę przewodniczącego obrad.

**§ 4**

1. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów jest księga protokołów, która powinna być opieczętowana i podpisana przez dyrektora Szkoły z zaznaczeniem okresu, jaki obejmuje.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej i jej Zespołów są protokołowane.
3. Protokoły podpisują dyrektor Szkoły i osoba protokołująca dane posiedzenie.
4. Posiedzenia plenarne Rady Pedagogicznej rozpoczynają się oceną realizacji podjętych wcześniej wniosków i uchwał oraz wniesieniem ewentualnych uzupełnień i zmian
w poprzednim protokole.

**§ 5**

1. Głosowania na posiedzeniach Rady Pedagogicznej mają charakter jawny. Na wniosek członka Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu akceptacji większości przewodniczący posiedzenia może zarządzić głosowanie tajne.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykła większością głosów
w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

**§ 6**

Sprawy omawiane na posiedzeniach Rady Pedagogicznej są objęte tajemnicą służbową, która obowiązuje wszystkich uczestników posiedzeń.

**§ 7**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
* zatwierdzenie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu ich przez Rady Rodziców;
* podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
* podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
* ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
* podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
* zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosków o przyznanie nagród
i stypendiów;
* Prezesa Rady Ministrów oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej;
* ustalenie regulaminu swojej działalności;
* przygotowanie projektu Statutu i jego zmian;
* uchwalenie Szkolnego Programu Profilaktyki;
* uchwalenie Szkolnego Programu Wychowawczego.
1. Rada Pedagogiczna opiniuje:
* organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
* projekt planu finansowego szkoły;
* wnioski dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród
i wyróżnień;
* propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
* dopuszczenie do użytku szkolnego zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania;
* delegowanie przedstawiciela Rady do komisji konkursowej wyłaniającej dyrektora Szkoły;
* powierzenie (odwołanie) stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole;
* wnioski dyrektora w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli;
* przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe
z własnych środków (określenie jego wysokości i średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium);
* ustalania dodatkowych dni wolnych od zajęć;
* zezwalanie na indywidualny program (tok) nauki;
* wnioskowanie o powołanie przewodniczącego ZP;
* wnioskowanie o nadanie imienia szkole.

**§ 8**

Zebrania nauczycieli organizowane niezgodnie z trybem zwoływania Rady Pedagogicznej nie są posiedzeniami Rady Pedagogicznej i nie są władne podjąć uchwały.

**§ 9**

Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący Szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego Szkołę jest ostateczna.

**§ 10**

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest w szczególności do:
* realizacji uchwał Rady;
* tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego
 i opiekuńczego szkoły;
* oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy
i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
* dbania o autorytet Rady, ochrony praw i godności nauczyciela;
* zapoznawania członków Rady z obowiązującymi przepisami oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
1. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
* współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady;
* przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora Szkoły;
* czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady
i jej Zespołów, do których zostały powołane oraz samokształcenia;
* realizowania uchwał Rady;
* składania przed Radą sprawozdań z wykonywania powierzonych zadań.

**§ 11**

Posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jej zespołów odbywają się w czasie pozalekcyjnym, a czas ich trwania nie powinien przekraczać trzech godzin.

**§ 12**

Księga protokołów Rady Pedagogicznej może być udostępniana organowi prowadzącemu Szkołę, prowadzącemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą oraz organom wymiaru sprawiedliwości.

**§ 13**

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę Pedagogiczną.